

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
SABİHA GÖKÇEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Eğitimde kaliteyi yakalayarak başarıya ulaşmak için okul ve kurumlarımızın bir stratejisi ve planı olmalıdır. Stratejik plan yapmaktaki amacımız okulumuzun mali gücünü, fiziki imkanlarını ve insan kaynaklarını en verimli bir şekilde kullanarak okul ve kurumlarımızın gelişmesine katkı sağlamak eğitimde kaliteyi ve başarıyı arttırmaktır.

2024-2028 Stratejik plan hazırlama aşamasında çağdaş ölçme verileri kullanılarak kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmıştır. Geleceğe yönelik planlar, projeler ve çalışmalar planlanarak, hedefler belirlenerek kurumumuzun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Hazırladığımız bu stratejik planın uygulanmasında okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerimiz gibi paydaşların katılımı önem arz etmektedir. Okulumuz misyonu ve vizyonu doğrultusunda elimizden gelen gayreti göstererek, çocuklarımızın en iyi ortamlarda en güzel eğitimi almasını sağlayarak geleceğe emin adımlarla ilerleyeceğiz. Amacımız çocuklarımızı çağın gereklerine uygun şekilde yetiştirirken aynı zamanda iyi, doğru, güzel ve faydalı davranış sergileyen bireyler olarak toplumumuza katkı sunmalarını sağlayarak geleceğimizi inşa etmektir.

Bu stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçem ekibimize teşekkür ediyor. Çalışmalarımızda başarılar diliyorum

Erdal GÜRÇINAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI*	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
UYGULANMAKTA OLAN MEVCUT STARTEJİK PLANIN ANALİZİ.....	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVDUAT ANALİZİ.....	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLETLERİN BELİRLENMESİ.....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	28
MİSYONUMUZ*	28
VİZYONUMUZ*.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ*.....	29
BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	39
TEMA III: EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	46

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	50
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
MİSYONUMUZ*	26
VİZYONUMUZ*	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ*	27
BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	37
TEMA III: EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	40
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	49
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:.....	50

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERDAL GÜRÇINAR	MÜDÜR	SEZEN İŞİN CÜCÜ	ÖĞRETMEN
UĞUR ŞEKEROĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	ESRA BOZDEMİR	ÖĞRETMEN
SEZEN AKTEPELİ	REHBERLİK	EMEL DÖĞÜŞCÜ	ÖĞRETMEN
SAMİ DUMAN	OKUL AİLE BAŞKANI	KADRIYE SERİN İNCE	ÖĞRETMEN
MURAT YAŞAR	OKUL AİLE BAŞKAN YARDIMCISI	ELİF AKBAŞ	ÖĞRETMEN
BURCU TANATAR	ÖĞRETMEN	YEŞİM ASLAN	ÖĞRETMEN

PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2002 yılında Sabiha Gökçen adı ile Eğitim – Öğretime açılmıştır. Okulumuz tek katlı olup Yıldız tipi projesidir. Okulumuzda Değerler Eğitimi, Temel Kodlama Eğitimi ve Okulum Temiz çalışmaları yürütülmektedir. Okulumuz; bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir rehberlik servisi, bir bekleme salonu, dört derslik, bir mutfak ve bir yemekhaneden oluşmaktadır. Okul bahçesinde oyun parkı, ve uygulama bahçesi bulunmaktadır. Okulumuz 192 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Yüreğir			
Adres:	Atakent mah. 2329 sok. no:1	Coğrafi Konum (link):	37°00'04.9"N 35°20'29.9"E		
Telefon Numarası:	3223462656	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	873658@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sgokcenanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	873658	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	119	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	98		Erkek	2
	Toplam	217		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		300 Dakika

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	8	8
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	2	10	14

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işlemlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Rehber Öğretmen	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmeleri sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak
Öğretmenler	Eğitim Öğretimi planlayarak öğrencilerin gelişim alanlarına uygun etkinlik, aktivite, planlama yapmak, gelişimlerini desteklemek vb.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun eğitim öğretime hazır hale gelmesi için hijyenik, sağlıklı, güvenli bir ortam oluşturmaya yardımcı olmak

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	2	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1	0	2024	1
4-6 Yıl				2024	
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	2024	1
11-15 Yıl		7	0	2024	7

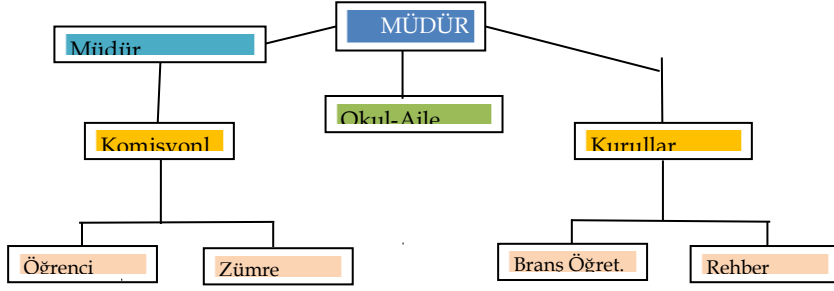
Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	2	Lise	2024	3

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapmak
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işlemlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmeleri sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun eğitim öğretime hazır hale gelmesi için hijyenik, sağlıklı, güvenli bir ortam oluşturmaya yardımcı olmak

Okulun Teşkilat Şeması



Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	192	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	13	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2860	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2344			
Okul Kapalı Alan (m2)	516			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (...)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi	12	13	25
Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi	13	10	23
Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi	11	10	21
Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi	16	9	25
Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi	9	15	24
Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi	13	12	25
Anaokulu 5 Yaş / F Şubesi	8	16	24
Anaokulu 5 Yaş / G Şubesi	11	14	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	72,0 MB/sn

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	529.791,42	413.492,64
2023	255.930,00	389,214,90
2024	0	0

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz Stratejik Planımız 2019-2020 eğitim öğretim yılının 2. Dönemi ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında PANDEMİ (Covid-19) salgını nedeniyle sekteye uğrasa da birçok alanda / dalda başarıya ulaşmış olduğu gözlemlendi. Buna ek olarak öğretmenlerimizin ve okul idaremizin tüm gayretleriyle öğrencilerimizin tüm gelişim alanları desteklenmiş olup teknolojiye -teknolojik alt yapıya-, bilime ve sanata olan ilgileri üst seviyeye çıkarılmaya çalışılmıştır. Eğitim öğretim yılı sonlarında stratejik plan incelendiğinde / dönütlerine bakıldığında olumlu sonuçlarla karşılaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hayme Ana Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Sabiha Gökçen Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer

	Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları

	Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Adana il millî eğitim müdürlüğü ve Yüreğir ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiş ve bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel

		nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul öncesi eğitim standartlarının güncel hale getirilmesi noktasında Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi ve dışı Sosyal Etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	İlgi alanlarına özgü sportif faaliyetler düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Kır ve Doğa gezileri, Resim ve Etkinlik Sergisi düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	e-portfolyo hazırlamak, rehberlik servisi çalışmaları, özel eğitim çocuklarına BEP hazırlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İlgi alanları ve mevzuat hükümlerince öğrenme ortamları hazırlamak
Ders dışı faaliyetler	Çevre ve okul gezileri düzenlemek

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	192	8	192	2	2	3

Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme konusunda oldukça yeterli donanım ve alt yapıya sahiptir. Sınıflarımız da TV, Laptop, internet ağı ve sistemi bulunmaktadır. Sınıflarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda belirlenmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
---------------	------	------	------	---------

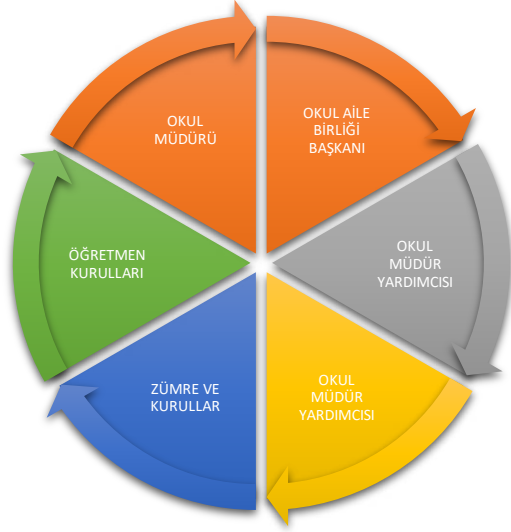
Projeksiyon	1	1	1	3

Tablo 16

Fiziki Mekân		Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası			X			Fiziki Alan Yok
Ekipman Odası		X				
Kütüphane			X			Fiziki Alan Yok
Rehberlik Servisi		X				
Resim Odası			X			Fiziki Alan Yok
Müzik Odası			X			Fiziki Alan Yok
Çok Amaçlı Salon			X			Fiziki Alan Yok
Spor Salonu			X			Fiziki Alan Yok

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

...

...

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,80
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,80

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,70
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,40
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,30
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,90
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,80
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,90
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,40
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,90
TOPLAM	4,70

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, velilerin katılımıyla alınır.	4,40
Kurumdaki tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	4,60
Velilerle iletişimde tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,40
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,50
Velisi olduğum okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,50

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,40
Velilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,20
Okulda veliler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,80
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,50
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,40
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. velilerle paylaşır.	4,60

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul öncesi çağ nüfusunun yeterli olması✓ Öğrencilerin okulu benimsemesi✓ Öğrencilerin okul öncesine karşı tutumlarının olumlu olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurum bilincinin olması✓ Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması✓ Çalışanlar arasında uyumun olması✓ Öğretmenleri alanlarında dört yıllık fakülte mezunu olması✓ Yardımcı personelin kurumda uzun süre çalışması ve sorumluluklarının bilincinde olması✓ Okul yöneticilerin yönetim alanında uzun süre çalışıyor olması✓ Yönetici ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması(hizmet içi eğitime katılım, paylaşım)
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerin duyarlı olması✓ Velilere ulaşımın kolay olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması✓ Okulumuzun kat ve merdiven probleminin olmaması✓ Okul bina bölümlerinin güvenli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Fiziki donanımın yeterli olması

Bütçe	✓ Okul Öncesi öğrenci aidatlarının olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kararların çalışanların katılımıyla alınması ✓ Okul çalışanları arasında ayrımın yapılmaması ✓ Ödüllendirmelerin adil, tarafsız ve objektif olması ✓ İş bölümünün ilgili mevzuatlara göre yapılması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İyi bir haberleşme ağının olması ✓ Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi ✓ Haberleşmede teknolojinin kullanılması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Öncesi çağındaki öğrencilerin okullaşmaması ✓ Okul Öncesi çağındaki öğrencilere ulaşmada güçlük çekilmesi
Çalışanlar	✓ Yeterince yardımcı hizmetlinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerin Okul Öncesi eğitimden beklentilerinin farklı olması ✓ Velilerin Okul Öncesi eğitim hakkında yeterince bilinçli olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzun giriş ve çıkışlarının doğrudan caddeye / yola açılması ✓ Okulumuzun işlek bir cadde üzerinde olması; trafik lambalarının olmaması ve üst geçidin olmaması ✓ Çalışan ve velilerin arabalarını park etmede yer sorunu yaşamaları

Donanım	✓ Donanım ihtiyacının bakanlık tarafından zamanında karşılanmaması
Bütçe	✓ Gelirlerin çoğunluğunun okul öğrenci aidatlarından karşılanması ✓ Bakanlıktan yeterince ödeneğin verilmemesi
Yönetim Süreçleri	✓ Çalışanları ödüllendirme olanaklarının sınırlı olması ✓ Çalışanların yeniliklere uyum sağlamasının zaman alması
İletişim Süreçleri	✓ İletişim alanında yeterli hizmet içi eğitimlerin alınmaması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmaların yoğunlaştırılması Okul Öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmeye çalışılması
Ekonomik	Okul öğrenci aidatlarının olması
Sosyolojik	Yerleşim yerinin çok göç almaması
Teknolojik	Bakanlık ve bağlı kuruluşlardan yeterli teknolojik bilgi desteğin alınması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın zamanın ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi
Ekolojik	Okul yerleşkesinin olumsuz doğal şartlara karşı güvenli yerde bulunması

Tehditler

Politik	Okul Öncesi eğitimin mecburi olmaması Velilerden öğrenci aidatlarının alınması
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının yetersiz olması
Sosyolojik	Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Teknolojik	Teknolojik araç gereci kullanacak yeterli donanıma sahip personelin olmaması, Teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın kısa aralıklarla değişmesi
Ekolojik	Bölgenin iklim şartlarından dolayı aşırı değişkenlik gösteren hava olaylarından öğrencilerin olumsuz etkilenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

TEMALAR	
1	Kurumsal Kapasite
2	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
3	Eğitim ve Öğretimde Kalite
4	Eğitim ve Öğretimde Kalite / Rehberlik Servisi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Biz Sabiha Gökçen Anaokulu olarak çocuklarımızın fiziksel, duygusal, bilişsel, psikomotor gelişimlerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın hem bedenlerine ve yaşına, hem de ruhuna uygun çağın gereklerine uygun eğitim modellerini uygulayarak, kendi sorunlarını kendi çözebilen, kendine güvenen, üreten, milletine ve tüm insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek için ekip çalışması yaparak okulöncesi eğitimi yaygınlaştırmak amacıyla plan ve projeler üreterek uygulamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Fırsat ve imkân eşitliği
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 3- Atatürk ilkeleri ve inkılabları

- 4- Okul aile işbirliği
- 5- Sorumluluk bilinci
- 6- Güçlü ve etkili iletişim
- 7- Karar vermeye etkin katılım
- 8- Çalışkanlık, özveri
- 9- Koşulsuz sevgi, saygı ve güven
- 10- Şeffaflık
- 11- Etkililik
- 12- Objektiflik
- 13- Verimlilik
- 14- Bilimsellik
- 15- Planlılık
- 16- Yaratıcılık
- 17- Üretkenlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda /kurumda iyileştirilen fiziki alan	3	4	5	6	7	8
PG.1.2	Açılan yeni derslik sayısı	--	--	--	--	--	--
PG.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.1.5	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	--	--	--	--	--	--

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 01 Ocak 2025
S.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2025
S.3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2025
S.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2025

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	9	10	11	11
PG.1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	214	214	215	215	215	215
PG.1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	214	214	215	215	215	215
PG.1.6.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	5	6	7	8
PG.1.7.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli	2	2	3	3	4	4
PG.1.8.	Sivil savunma eğitimine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	4	6	8
PG.1.9.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	4	6	8	8	10

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve g¼venliđi y¼nergesine uygun h¼le getirilecektir.	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı	01 Eyl¼l – 01 Ocak 2025
S.2	¼đrenci, ¼đretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak i¼in bağımlılıkla m¼cadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda g¼venliđi gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler d¼zenlenecektir	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eyl¼l 2024 – 01 Haziran 2028
S.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, ¼ıđ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması i¼in ¼alıřmalar yapılacaktır.	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı	01 Eyl¼l 2024 – 01 Haziran 2028
S.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, ¼ıđ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ¼đretmen, ¼đrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı	01 Eyl¼l 2024 – 01 Haziran 2028
S.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının g¼ncel tutulması sağlanacaktır.	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı, Acil Durum Ekibi	01 Eyl¼l – 01 Ocak 2025
S.6	Afet ve acil durum tatbikatları d¼zenlenecektir	Okul M¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcısı, Acil Durum Ek.	01 Eyl¼l – 01 Ocak 2025

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.1.2	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	9	9	9	9
PG.1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.1.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	9	9	9	9	9	9
PG.1.6.	Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	4	5	7	8
PG.1.7.	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	4	5	7	8
PG.1.8.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	4	6	8
PG.1.9	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	2	2	4

PG.1.10	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.11	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.12	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.1.13	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	1	2	0	0
PG.1.14	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.15	Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.16	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.17	Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul Müdürü, Yardımcısı	Müdür 01 Eylül – 01 Ocak 2025
S.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Yardımcısı, Servisi	Müdür Rehberlik 01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S.3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdür, Yardımcısı	Müdür 01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdür, Yardımcısı	Müdür 01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S.5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür, Yardımcısı, Ekibi	Acil Durum Müdür 01 Eylül – 01 Ocak 2025

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları teknolojik araç, gereç ve eğitim materyalleri ile donatılarak kaliteli eğitim hizmeti sunulacaktır.

Okulumuzun eğitim ortamlarında daha nitelikli eğitim verilebilmesi için temizlik hijyen iş güvenliği okul güvenliği konularında çalışanlara eğitimler verilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yenilenen öğrenci dolaplarının sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1.b	Okul ve bahçe duvarına yapılan resim oranı	(%)5	(%)15	(%)30	(%)40	(%)50	(%)55
PG.3.1.c.	Yapılan depo sayısı	0	0	1	1	1	1

PG.3.1.d.	Yapılan hayvan besleme barınağı sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.e.	Bahçeye yapılan çiçeklendirme oranı	(%)10	(%)15	(%)25	(%)40	(%)50	(%)70
PG.3.1.f.	Alınan eğitim materyalli sayısı	0	0	5	10	15	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci dolapları yenilenecek	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	30 TEMMUZ 2024 - 1 EYLÜL 2024
3.2.2	Okul ve bahçe duvarına okul öncesine hitap eden resimler yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL 2024- 1 ARALIK 2024
3.2.3	Okulun uygun bir yerine depo yapılacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	1 EYLÜL 2024 - 1 ARALIK 2024
3.2.4	Okulun uygun bir yerine hayvan barınağı yapılacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	30 EYLÜL 2024 -1 EKİM 2024
3.2.5	Okul bahçesinin toprak alanları çiçeklendirilecektir.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	30 EKİM 2024
3.2.6	Eksik eğitim materyalleri alınacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL 2024

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	90	90	90	95	100	100
PG.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	214	214	214	214	214	214

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	01 Temmuz- 15 Eylül 2024
S.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2025
S.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2024 – 01 Haziran 2028
S.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı, Acil Durum Ekibi	01 Eylül – 01 Haziran 2028

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	(%)80	(%)80	(%)90	(%)100	(%)100	(%)100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	(%)80	(%)90	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0	(%)0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	(%)90	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör ve engelli tuvaleti eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde düşünme, algılama, sorumluluk alabilme ve sorun çözebilme özelliklerine sahip, milli manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere ve değişime açık bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	80	80	85	90	100	100

PG.1.2	Eğitim ğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	50	55	60	60	60
PG.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	167	167	175	180	185	190
PG.1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan ğretmen oranı (%)	80	80	90	90	100	100
PG.1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun Şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her ocuk için veri giriŐi gerçekleŐtirilecektir	Tüm ğretmenler	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2	Okul ncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Tüm ğretmenler	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun Şekilde düzenlenecektir	Müdür, Müd. Yardımcısı, ğretmenler	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
4	Okul ncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir	Okul İdaresi, ğretmenler	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Alanında Uzman Kişiler	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

Stratejik Hedef 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde düşünme, algılama, sorumluluk alabilme ve sorun çözebilme özelliklerine sahip, milli manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere ve değişime açık bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yapılan tiyatro çalışması sayısı	8	8	8	9	10	10
PG.2.1.b	Hayvan besleme sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.1.c.	Yapılan alan gezi sayısı	3	3	5	6	7	9

PG.2.1.d	Yapılan drama sayısı	3	5	8	10	10	10
PG.2.1.e	Düzenlenen yılsonu sergisi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.f	Düzenlenen sınıf günü sayısı	3	5	8	8	8	8
PG.2.1.g	Katılımı gerçekleştirilen şenlik sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.1.h	Meslek gruplarından davet edilen kişi sayısı	8	8	10	12	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her ay en az bir tiyatro etkinliğine katılım sağlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2.1.2	Okulda hayvan sevgisini kazandırmak için hayvan besleme ve bakımı yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2.1.3	Bölgemizdeki sosyal kültürel yerlere gezi düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2.1.4	Önemli gün ve haftalarda drama çalışmaları yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Her yılsonunda yılsonu sergisi düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	HER YIL MAYIS AYI
2.1.6	Her sınıf bazında yılda en az bir sınıf günü düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2.1.7	Her yılsonunda şenlik düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	HER YIL MAYIS AYI
2.1.8	Her meslek grubundan okula meslek sahibi kişiler okula davet edilecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	80	80	80	90	90	95
PG.1.1.2	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	50	50	60	70	70	80
PG.1.1.3	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	40	40	50	50	50	50

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

Stratejik Amaç 1:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.2 Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	80	80	85	90	90	90
PG.1.2.2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	80	80	80	90	90	90

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

Stratejik Amaç 1:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	80	80	90	90	100	100
PG.1.2.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	50	50	60	70	70	80
PG.1.2.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	40	40	50	50	60	60

Stratejiler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN
2	Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	1 EYLÜL-30 HAZİRAN

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe Okul Aidat Hesabı	1.200.000,00	3.600.000,00	5.400.000,00	8.100.000,00	9.000.000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.200.000,00	3.600.000,00	5.400.000,00	8.100.000,00	9.000.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.